



HTC Corporation

Leverantör Uppförandekod

HTC Corporations Uppförandekod för leverantörer

HTC:s Uppförandekod för leverantörer ("Koden") innehåller de verksamhetsrelaterade krav som vi ställer på våra leverantörer ("Leverantörer"). För att en leverantör ska få samarbeta med HTC förväntar vi oss att leverantören (och dennes underleverantörer) godkänner och implementerar dessa krav och bedriver sin verksamhet på ett ansvarstagande sätt. HTC granskar leverantörernas efterlevnad av dessa krav, och leverantörens arbete med att efterleva kraven och deras kontinuerliga resultat vägs in när vi väljer partnerföretag för samarbete.

De krav gällande arbetsförhållanden, miljö, hälsa och säkerhet samt etik som definieras i Koden har formulerats i enlighet med koncepten och andemeningen i uppförandekoden *Electronic Industry Code of Conduct* från Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC), samt i FN:s *deklaration om mänskliga rättigheter*. Övriga referenser finns i avsnittet Referenser i denna kod.

Arbetsvillkor

Alla leverantörer förväntas skydda sina medarbetares mänskliga rättigheter, och behandla dem med värdighet och respekt i enlighet med internationellt accepterade standarder. Detta gäller alla medarbetare: tillfälligt anställda, migrantarbetare, studenter, konsulter, direktanställda och alla andra typer av medarbetare.

Policy mot diskriminering

Leverantören får inte medverka till diskriminering på grund av ras, hudfärg, ålder, kön, sexuell läggning, etnicitet, funktionshinder, religion, politiska åsikter, medlemskap i fackförening eller civilstånd, vid urvalsprocesser och under pågående anställning (till exempel när det gäller befordringar, belöningar och tillgång till utbildning). Inga medarbetare eller potentiellt blivande medarbetare får heller avkrävas medicinska tester/graviditetstester som kan användas i diskriminerande syfte. Medarbetare med funktionshinder ska erbjudas de anpassningar av arbetssituationen som behövs för att han eller hon ska kunna utföra sitt arbete.

Rättvis behandling

Leverantören ska ha en definierad process för att skapa och upprätthålla en arbetsplats som är fri från trakasserier. Leverantörerna får inte hota medarbetare med, eller utsätta dem för, hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier, sexuella övergrepp, kroppsbestraffning, psykisk eller fysisk tillrättavisning, verbala angrepp (tillmälen/skällsord) eller orimliga restriktioner för tillgång till företagets anläggningar.

Förbud mot barnarbete

Barnarbete får inte användas i någon del av tillverkningen. Leverantören måste efterleva alla gällande arbetslagstiftning och -regelverk i de länder där verksamhet bedrivs, och upprätthålla kontinuerligt uppdaterad dokumentation och processer för åldersverifiering och tillhörande register på alla sina anläggningar.

Fritt vald sysselsättning

Hos leverantören får det inte förekomma någon form av tvångsarbete, ofrivilligt arbete eller fångarbete. Allt arbete ska ske frivilligt och varje medarbetare ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningsperiod. Medarbetarna ska inte behöva lämna in myndighetsutfärdad identitetshandling, pass eller arbetstillstånd till leverantören eller Arbetskraftsagenten som villkor för anställning.

Arbetstider

Leverantören ska efterleva lokal lagstiftning om arbetstider per dag och per vecka, inklusive lagar om maxgränser för övertidsarbete. Leverantören ska också erbjuda en rimlig kompensations- och ledighetspolicy på grundval av arbetsbeskrivningen och ansvarsområdet för varje befattning. Varje medarbetare ska vara ledig minst en dag per sjudagarsvecka.

Löner och förmåner

Den kompensation som betalas ut till medarbetare ska vara utformad enligt gällande lönelagstiftning, inklusive lagar om minimilöner, övertidsarbete och obligatoriska förmåner. I enlighet med lokala lagar ska medarbetarna kompenseras för övertidsarbete med en högre timpenning än för normal arbetstid. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Underlaget för medarbetarnas löner ska registreras regelbundet och tillhandahållas i form av lönespecifikationer eller liknande dokumentation.

Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera medarbetarnas rätt till föreningsfrihet: rätten att gå med i fackföreningar eller att inte göra det, att välja och företrädas av fackliga ombud och att delta i arbetarråd i enlighet med lokal lagstiftning. Alla medarbetare ska kunna kommunicera öppet med ledningen om arbetsförhållanden utan rädsla för repressalier, hot eller trakasserier.

Hälsa och säkerhet

Leverantören måste tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla verksamhetsprocesser.

Säkerhet på arbetsplatsen

Leverantören ska skydda sina medarbetare från alla kemiska, biologiska och fysiska riskfaktorer och fysiskt krävande arbetsuppgifter på arbetsplatsen, samt från de risker som är förknippade med den infrastruktur som medarbetarna använder. Leverantören ska tillhandahålla lämpliga kontrollfunktioner, säkra arbetsprocedurer och förebyggande underhåll och vidta nödvändiga tekniska skyddsåtgärder för att minska hälso- och säkerhetsriskerna på arbetsplatsen. Om en riskfaktor/fara inte kan kontrolleras tillräckligt väl genom dessa åtgärder ska leverantören tillhandahålla lämplig skyddsutrustning till medarbetarna.

Planer och system för nödsituationer

Leverantören ska skapa och implementera planer och system för nödsituationer så att arbetsrelaterade skador och sjukdomar kan följas upp och rapporteras. Detta innefattar: rapporteringsfunktioner för nödsituationer, processer för att informera och evakuera medarbetare, utbildning och övningar för medarbetarna, lämplig utrustning för branddetektion och -släckning samt lämpliga utrymnings- och återställningsplaner.

Arbetsrelaterade skador och sjukdomar

Leverantören ska ha processer och system för att förebygga, hantera, spåra och rapportera arbetsrelaterade skador och sjukdomar, inklusive åtgärder för att: a) uppmuntra medarbetarna att rapportera; b) klassificera och registrera fall av skador/sjukdom; c) erbjuda nödvändig medicinsk behandling; d) undersöka skade-/sjukdomsfall och implementera åtgärder för att eliminera orsaken till dem; och e) göra det lättare för medarbetaren att återgå till arbetet.

Fysiskt krävande arbete

Alla situationer där medarbetare utsätts för risker genom fysiskt krävande arbetsuppgifter, till exempel manuell materialhantering och tunga eller repetitiva lyft, långvarigt stående och mycket repetitiva eller tunga monteringsuppgifter ska identifieras, utvärderas och kontrolleras. Dessutom bör automatisering användas där det är möjligt för att undvika belastningsskador på grund av repetitivt arbete.

Sanitet, mat och logi

Alla medarbetare ska ha tillgång till rena toaletter, rent dricksvatten och hygieniska utrymmen för beredning och förvaring av mat samt en plats där maten kan intas. Om leverantören tillhandahåller sovsalar ska dessa vara rena och säkra och försedda med nödutgångar. Det ska finnas varmvatten för dusch/bad, lämplig värme och ventilation samt ett rimligt personligt utrymme för var och en, och det måste finnas utrymningsplaner.

Miljö

Leverantören förväntas bedriva sin verksamhet på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt, i enlighet med alla gällande miljölagar, för att skydda allmänhetens hälsa och säkerhet.

Sträva efter att minimera föroreningar och resursanvändning

Alla typer av avfall, inklusive vatten och energi, ska minskas eller elimineras så tidigt som möjligt i processen eller genom lämpliga åtgärder, till exempel genom ändrade processer för produktion, underhåll och anläggningar, byte av material och/eller genom bevarande, återvinning och återanvändning av material.

Farliga ämnen

Alla kemiska material och andra material som kan medföra fara om de släpps ut i miljön ska identifieras så att de kan hanteras, transporteras, förvaras, användas, återvinnas eller återanvändas och kasseras på ett säkert sätt.

Avloppsvatten och fast avfall

Allt avloppsvatten och fast avfall som uppstår genom verksamheten, industriprocesser och sanitetsanläggningar måste kategoriseras, övervakas, kontrolleras och behandlas enligt gällande krav före utsläpp.

Luftutsläpp

Alla luftutsläpp av volatila organiska kemikalier, aerosoler, korrosiva medel, partiklar, ozonuttunnande kemikalier och biprodukter som förbränns i verksamheten måste kategoriseras, övervakas, kontrolleras och behandlas enligt gällande krav före utsläpp.

Miljötillstånd och regelefterlevnad

Leverantören måste inhämta och underhålla alla nödvändiga miljötillstånd och registreringar och hålla dem aktuella, och följa alla drifts- och rapporteringskrav i dessa tillstånd

Etik och integritet

För att uppfylla kraven på socialt ansvar måste leverantören (och dennes underleverantörer) bedriva sin verksamhet på ett etiskt sätt och agera med integritet.

Användning av konfliktfria mineraler

HTC har tagit fram en policy om att undvika att använda mineraler från hela Centralafrika. Alla leverantörer måste arbeta i enlighet med HTC:s policy för mineralanvändning och eliminera användningen av konfliktmineraler. HTC arbetar kontinuerligt med att främja ansvarstagande användning av mineraler och förväntar sig att alla leverantörer kommunicerar vår mineralpolicy till sina underleverantörer. Alla inblandade ska arbeta samvetsgrant med att undersöka var mineralerna kommer ifrån och hela leveranskedjan, och alla åtgärder som vidtas i detta arbete ska registreras för att kunna visas upp för kunden på begäran.

Affärsintegritet

Leverantören får inte utöva eller tolerera några former av korruption, utpressning eller förskingring. Processer för övervakning och kontroll ska implementeras för att säkerställa efterlevnad. Mutor eller andra former av opåkallade eller otillbörliga fördelar får inte erbjudas eller tas emot. Detta innefattar pengar, värdeobjekt och alla typer av förmånlig behandling. Leverantören får inte erbjuda HTC-medarbetare gåvor eller andra typer av personliga förmåner på grundval av relationen med leverantören.

Utlämnande av information

Upplysningar om verksamhetens aktiviteter, struktur, finansiella situation och resultat får endast lämnas ut i enlighet med tillämpliga regelverk och gällande branschpraxis.

Sekretess och immateriell egendom

Sekretess och immateriella rättigheter ska respekteras. Leverantören ska skydda all konfidentiell information och endast använda den på lämpligt sätt, och säkerställa att sekretess och gällande immateriella rättigheter skyddas för alla medarbetare, kunder och affärspartner.

Verksamhet och konkurrens på lika villkor

Leverantören ska efterleva alla tillämpliga standarder, lagar och regelverk om verksamhet, marknadsföring och konkurrens på lika villkor. Lämpliga verktyg för att skydda kundinformation måste finnas på plats.

Identitetsskydd

Program som säkerställer konfidentialitet och skyddar s.k. whistleblowers hos leverantörer och bland medarbetare¹ måste finnas på plats.

Administrationssystem

Leverantören ska implementera administrationssystem för att underlätta efterlevnad av alla tillämpliga lagar och främja kontinuerliga förbättringar vad gäller de förväntningar som definieras i koden.

Krav i lagar och regelverk

Leverantören måste efterleva alla tillämpliga lagar och regelverk som gäller kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö. Leverantören ska inhämta och underhålla alla nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar och hålla dem aktuella, och följa alla drifts- och rapporteringskrav i dessa dokument.

Bedömning och hantering av risker

Leverantören ska ha en definierad process för att identifiera alla risker relaterade till miljö, hälsa, säkerhet, arbetspraxis och etik som är associerade med verksamheten. Dessutom ska den relativa betydelsen av varje risk fastställas, och lämpliga processmässiga och fysiska kontrollfunktioner ska implementeras för att kontrollera alla identifierade risker och säkerställa regelefterlevnad.

Åtaganden och ansvar

Leverantören måste uppfylla de förväntningar som definieras i koden genom att tilldela de resurser som krävs. Leverantören ska även informera hela sin leveranskedja om principerna i koden.

Kontinuerliga förbättringar

Leverantören förväntas arbeta kontinuerligt med att förbättra sina hållbarhetsresultat genom att implementera lämpliga åtgärder för att underlätta efterlevnad av de standarder för arbetsförhållanden, hälsa, säkerhet och miljö som krävs enligt denna kod.

Revisioner och granskningar

Leverantören ska genomföra regelbundna interna granskningar för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och regler, innehållet i koden samt andra kontraktsmässiga krav som rör socialt ansvar och miljöansvar.

¹ Definition av whistleblower: En person som avslöjar olämpligt beteende av en medarbetare eller chef inom ett företag.

Process för korrigerande åtgärder

Leverantören ska ha en definierad process för att snarast möjligt åtgärda alla brister som identifieras vid HTC:s granskningar, inspektioner, revisioner eller undersökningar.

Dokumentation och register

Leverantören ska arbeta kontinuerligt med att skapa och upprätthålla dokumentation och register för att säkerställa regelefterlevnad och efterlevnad av koden, med lämplig grad av konfidentialitet för att skydda sekretessen.

Leverantörens ansvar

Leverantören ska ha en definierad process för att informera sina underleverantörer om kraven i koden, samt för att övervaka att underleverantörerna efterlever koden och alla tillämpliga lagar och regelverk.

Referenser

Under utformningen av den här koden har HTC använt följande källor som referenser:

Uppförandekoden Electronic Industry Code of Conduct från Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC)

www.eicc.info/

Internationella arbetsstandarder (från ILO)

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm.ilo.org

ILO:s kod om praxis för säkerhet och hälsa

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

OECD:s riktlinjer för multinationella företag

www.oecd.org

FN:s konvention mot korruption

www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

FN:s Global Compact

www.unglobalcompact.org

FN:s deklaration om mänskliga rättigheter

www.un.org/en/documents/udhr/index.shtml